Consejos prácticos para presentar un proyecto

1. Verificar la consistencia del proyecto

- ¿Es un proyecto creativo?
- ¿Tiene carácter innovador la propuesta planteada?
- ¿Está convenientemente estructurada la propuesta?
- ¿Cómo de concreto y coherente es el desarrollo de la propuesta?
- ¿Se trata de una propuesta viable?
- ¿Es aplicable el proyecto?

Puntos clave:

- Transmitir de forma clara la idea de proyecto que se presenta.
- Argumentar convenientemente las explicaciones, evitando resolver la pieza del puzle Canvas con una única frase. Por ejemplo, al definir el público objetivo, se debe explicar por qué se ha decantado por dicho público.

2. Redactar y presentar el proyecto con claridad

- El proyecto debe redactarse y presentarse de forma que cualquier persona pueda entenderlo.

3. Revisar, revisar y volver a revisar

- No debe entregarse nunca un escrito *enestecaso*, *elproyecto* que no se haya revisado varias veces y, a poder ser, por personas distintas.
- La revisión sirve, en primer lugar, para eliminar errores formales, corregir deficiencias gramaticales y reorganizar el contenido.
- En segundo lugar, permite mejorar la calidad general del texto: pulir y armonizar el ritmo sintáctico, depurar y enriquecer el léxico, y ajustar el tono.

4. Prestar atención a la forma

- Reforzar las explicaciones, siempre que sea pertinente, con imágenes o fotos.
- Utilizar un estilo de redacción con oraciones simples y breves en aquellos casos en los que se desee destacar alguna idea o aspecto del proyecto.
- Mantener la coherencia tipográfica. La calidad tipográfica no se orienta solo a la estética, sino también a la claridad y, por tanto, a la comprensión de los contenidos.