

ACTIVIDADES CLAVE

Las actividades clave son todas aquellas tareas imprescindibles para que la tienda de alquiler funcione correctamente y pueda ofrecer un servicio seguro y eficiente tanto a propietarios como a clientes.

En nuestro caso, las actividades clave son:

- **Gestión del alquiler de productos**(*la actividad principal ya que sin alquiler no hay negocio*): organización de las reservas, control de fechas de alquiler y devolución, ampliaciones de plazo y aplicación de fianzas cuando sea necesario.
- **Revisión, control de calidad y mantenimiento de los productos**(*es fundamental para la confianza de los clientes y la seguridad de ellos*): comprobación del estado de los artículos antes y después de cada alquiler para garantizar funcionamiento correcto y seguridad. Incluye limpieza, revisiones y, cuando sea necesario, reparación de productos mediante talleres colaboradores.
- **Gestión de la plataforma digital de apoyo**(*Es muy útil, pero es más importante la tienda física*): actualización del catálogo de productos disponibles, control de la disponibilidad, gestión de usuarios, reservas, pagos y contratos digitales. La plataforma sirve como herramienta de organización y apoyo a nuestro servicio presencial.
- **Atención al cliente y resolución de incidentes**(*Importante para escuchar a los clientes y atender a las dudas o quejas*): acompañamiento a propietarios y usuarios durante todo el proceso de alquiler, resolución de problemas como retrasos, daños o dudas sobre el uso de los productos.
- **Gestión administrativa y legal**(*Es necesario para cumplir con las normas y los contratos*): elaboración y control de contratos de alquiler, gestión de seguros, protección de datos y cumplimiento de la normativa vigente.
- **Promoción y comunicación del negocio**(*Sirve para atraer a los clientes*): dar a conocer la tienda y el servicio de alquiler, informar sobre los productos disponibles y fomentar la reutilización y el consumo responsable.