

Actividades clave

- Operaciones y producción (con fabricante)
- Planificación de demanda y compras: previsión mensual/trimestral por versiones (Base/Plus/Premium) y programación de lotes con el fabricante.
- Gestión de proveedores: negociación de plazos y precios, homologación de materiales (textil, espuma, electrónica) y plan de contingencia ante roturas de stock.
- Gestión del flujo de entrada: recepción del lote en almacén, registro, ubicación, y preparación para control de calidad de entrada.
- Control de calidad y seguridad (confianza)
- Inspección por muestreo de cada lote: revisión de costuras, funda, acabado y funcionamiento básico.
- Verificación funcional: chequeo de calentamiento, ventilación, mando/app, y estado de batería/consumo.
- Trazabilidad: número de serie por unidad, registro de lote y proveedor de componentes críticos para facilitar garantías y análisis de fallos.
- Gestión de devoluciones al fabricante: protocolo para apartar unidades, reportar al fabricante y corregir en el siguiente lote.
- Logística
- Preparación de pedidos: impresión de etiquetas, control de peso y checklist de contenido.
- Envío a domicilio: acuerdos con operador logístico, seguimiento de entregas, gestión de incidencias y daños en transporte.
- Recogida en tienda (click & collect): reserva de stock, notificación al cliente y verificación de identidad/pedido.
- Gestión de devoluciones y cambios: recepción, evaluación del estado del producto, reintegro o sustitución y reacondicionamiento si procede.
- Tecnología y soporte a la utilización del producto
- Mantenimiento de la app: corrección de errores, mejoras de usabilidad, compatibilidad con móviles y actualizaciones planificadas.
- Soporte técnico al usuario: guías, vídeos, preguntas frecuentes y asistencia en configuración.
- Protección de datos y seguridad: gestión de cuentas, permisos y copias de seguridad.
- Marketing y ventas
- Mejora continua de fichas de producto, fotos/vídeos, comparativas y checkout con pocos pasos.

- Publicidad y remarketing: campañas estacionales (invierno/verano) y remarketing a visitantes de la web.
- Gestión de reseñas: solicitud postcompra y respuesta rápida para construir confianza.
- Ferias: demostración, captación de contactos y acuerdos; uso de códigos/QR para medir resultados.
- Ventas a hoteles y grandes pedidos:
 Implantación: entrega, formación breve al personal del hotel (uso y mantenimiento) y material de apoyo.
 Servicio recurrente: reposición de fundas y recambios, y soporte ante incidencias.

