

ACTIVIDADES CLAVE

Las actividades claves son todas aquellas acciones y tareas que la empresa debe realizar para que su negocio funcione correctamente. En el caso de saber con café esas actividades se relacionan directamente con la academia, coworking y cafetería.

Las actividades clave de Saber con Café son fundamentales para garantizar el correcto funcionamiento del negocio y su consolidación en el mercado. Estas actividades permiten ofrecer un servicio de calidad, diferenciado y sostenible, integrando de manera coherente la academia, el espacio de coworking y la cafetería.

En primer lugar, una de las actividades más importantes es la prestación del servicio educativo y profesional. En el ámbito de la academia, esto implica la planificación, preparación e impartición de clases y cursos, así como la elaboración de materiales didácticos adaptados a las necesidades de los estudiantes. Asimismo, se realiza un seguimiento del alumnado para asegurar un aprendizaje eficaz y de calidad. En el coworking, esta actividad se expone en la puesta a disposición de espacios de trabajo adecuados, cómodos y funcionales, garantizando un entorno favorable para el estudio, el trabajo individual.

Otra actividad clave es la gestión y funcionamiento de la cafetería. Esta incluye la preparación y servicio de bebidas y productos de alimentación, la correcta manipulación de alimentos y el mantenimiento de un ambiente agradable que impulse la permanencia de los clientes en el local. La cafetería no solo cumple una función de consumo, sino que actúa como un elemento diferenciador que refuerza la experiencia del cliente y favorece la fidelización.

La gestión del marketing y la comunicación constituye también una actividad esencial para el negocio. Saber con Café utiliza principalmente canales digitales como redes sociales y página web para dar a conocer sus servicios, informar sobre horarios, promociones y eventos, y atraer a nuevos clientes. Además, se desarrollan acciones de marketing local, aprovechando la ubicación del establecimiento, para captar estudiantes, trabajadores y personas interesadas en un espacio mixto de estudio, trabajo y ocio.

La atención al cliente es otra actividad clave. El negocio ofrece un trato cercano y personalizado tanto de forma presencial como a través de canales digitales. Se atienden dudas relacionadas con los cursos, el uso del coworking, las reservas de espacios y los productos de la cafetería, buscando siempre mejorar la experiencia del cliente y mantener una relación de confianza a largo plazo.

Además, la gestión de reservas y organización interna resulta fundamental. Esto incluye la administración de horarios de clases, la reserva de puestos de coworking (tanto presencialmente como a través de la web), la coordinación de los distintos espacios del local

y la gestión del flujo de clientes para evitar saturaciones y garantizar un uso eficiente de los recursos.

Por otro lado, la gestión de proveedores y relaciones comerciales es una actividad destacada para asegurar el correcto abastecimiento del negocio. Saber con Café mantiene relaciones estables con proveedores de material educativo, productos de cafetería y servicios externos, lo que permite controlar costes, asegurar la calidad y garantizar la continuidad del servicio.

La gestión administrativa y financiera es igualmente clave para la sostenibilidad del negocio. Esta actividad comprende el control de ingresos y gastos, la fijación de precios adecuados para los distintos servicios, la planificación financiera y el cumplimiento de las obligaciones legales. Una correcta gestión financiera permite que el negocio sea rentable y posible a largo plazo.

Finalmente, la gestión de recursos humanos es esencial para el buen funcionamiento del negocio. Incluye la contratación, formación y supervisión del personal docente, del personal de cafetería y de atención al cliente, así como la organización de turnos, horarios y tareas, asegurando la coordinación entre las distintas áreas funcionales de la empresa.

En resumen, las actividades clave de Saber con Café abarcan la prestación de servicios educativos y profesionales, la gestión de la cafetería, el marketing y la comunicación, la atención al cliente, la organización de reservas, la relación con proveedores, la gestión administrativa y financiera y la coordinación del equipo humano. Todas estas actividades permiten ofrecer una experiencia integral y diferenciada, basada en el aprendizaje, la productividad y el bienestar del cliente.

ACTIVIDADES CLAVE

Prestación del servicio educativo y profesional.

1

- Planificación y preparación de clases.
- Elaboración de materiales didácticos.
- Disposición de espacios de trabajo

- Planificación y preparación de clases.
- elaboración de material didáctico
- Disposición de espacios de trabajo

2

Gestión y funcionamiento de la cafetería.

Gestión del marketing y la comunicación

3

- Utilización de canales digitales como:
- Redes sociales
 - Página web

- Atendemos dudas con los cursos, coworking, reserva de espacios y productos de la cafetería

4

Atención al cliente

Gestión de reservas y organización interna

5

- Administración de horarios de clases
- reserva de puestos de coworking
- coordinación de los espacios del local

- Relaciones estables con los proveedores
- Asegurar calidad, garantizar la continuidad y controlar costes

6

Gestión de proveedores y relaciones comerciales

Gestión administrativa y financiera

7

- Clave para asegurar la sostenibilidad
- Control ingresos y gastos, fijación precios, planificación financiera y cumplimiento obligaciones legales

- Contratación, formación y supervisión
- Organización de turnos, horarios y tareas

8

Gestión de recursos humanos