



## RECURSOS CLAVE

### RECURSOS FISICOS:

Para garantizar el adecuado funcionamiento de la empresa será necesario contar con una serie de recursos materiales que permitan llevar a cabo las actividades productivas, administrativas y de atención al cliente:

#### 1. Pabellón o nave industrial:

Dispondremos de un espacio físico amplio que funcionará como centro operativo. En este pabellón se ubicarán las áreas de taller, almacenamiento, recepción de mercancías, zona de trabajo técnico y, si es necesario, una zona de atención al cliente. Su tamaño y distribución permitirán realizar las actividades con eficiencia y cumplir con la normativa de seguridad laboral.

## 2. Herramientas y equipamiento de taller:

El desarrollo de la actividad requiere herramientas manuales y eléctricas, maquinaria específica y equipos técnicos adecuados a las tareas del taller. Esto incluye desde herramientas básicas hasta equipamiento especializado que permita realizar reparaciones, montajes y trabajos de precisión.

## 3. Ordenadores y equipos informáticos:

Se necesitarán ordenadores para las tareas de administración, contabilidad, diseño, comunicación interna y externa, y gestión de clientes. Además, será necesario contar con software específico, sistemas de almacenamiento y conexión segura a internet para asegurar la eficiencia y el control operativo.

## 4. Material de hostelería:

Si la actividad lo requiere, se dispondrá de material de hostelería destinado a la atención y servicio al cliente, o a la prestación de servicios complementarios. Este equipamiento puede incluir elementos como menaje, mobiliario específico, vitrinas, equipos de conservación o utensilios propios del sector.

## **Recursos intelectuales y humanos**

La empresa necesitará un equipo de profesionales cualificados que aporten el conocimiento técnico, operativo y estratégico necesario para desarrollar la actividad de manera efectiva.

### **1. Personal cualificado para el trabajo en taller**

Este equipo estará compuesto por profesionales con experiencia técnica en las tareas propias del taller.

Serán responsables de realizar montajes, reparaciones, ajustes, controles de calidad y cualquier trabajo manual especializado que requiera el servicio. Su formación garantizará la seguridad y la precisión en cada proyecto.

### **2. Personal con habilidades comerciales**

Se contará con personas capacitadas para la gestión de ventas, atención al cliente y relaciones comerciales. Su función será captar nuevos clientes, ofrecer asesoramiento personalizado, gestionar pedidos y mantener una comunicación fluida que permita fidelizar al usuario final.

### **3. Profesionales con conocimientos en informática y administración**

Este personal será responsable de la gestión interna de la empresa: administración, facturación, contabilidad, gestión documental, mantenimiento de bases de datos, control de inventarios y soporte informático. Su trabajo garantizará el correcto funcionamiento organizativo y administrativo.

#### **4. Ingeniero especializado en homologaciones**

Será imprescindible incorporar un ingeniero que se encargue de tramitar y certificar las homologaciones necesarias para las modificaciones o proyectos que los clientes soliciten. Este profesional garantizará que todas las actuaciones cumplan con la normativa vigente y ofrecerá asesoramiento técnico para asegurar la viabilidad y legalidad de los proyectos.

### **Recursos financieros**

Para saber el recurso financiero que necesitaríamos sería cuánto dinero requeriría el taller, se sacaría el dinero de los recambios y siguiendo el dinero que entra y sale en todo momento