

Actividades clave:

Con el objetivo de poner en marcha nuestra actividad implementaremos una estrategia de promoción para atraer a profesionales del sector animal mediante la organización de eventos en los que se puedan conocer unos a otros. Esto servirá para crear una red *networking* entre ellos, como también lo hará la asistencia a ferias y a exposiciones anuales.

Para asegurar un buen funcionamiento de los servicios ofrecidos en Aboyer, proporcionaremos a los coworkers una serie de servicios a los que los propietarios de la empresa se dedicarán diariamente.

Fuera de las labores directamente relacionadas con los animales, disponemos de otros empleados que ofrecerán servicios contables, administrativos, comerciales... como veremos a continuación.

Es fundamental poder contar con asesoramiento técnico e informático, a partir del cual la persona responsable se encargue de instalar el buscador *Ecosia* en los ordenadores de Aboyer para así contribuir a mejorar el medioambiente. De este modo, estaremos cumpliendo con otro de nuestros compromisos: ser medioambientalmente responsables, de esta manera nos convertiremos en un ejemplo de empresa con RSC. Además, será tarea informática subir cualquier tipo de información al boletín informativo de la página web y crear contenido en redes sociales, supervisar el buen estado de todos los equipos y crear la plataforma con la que trabajará la recepcionista.

Desde la secretaría, se llevarán a cabo las labores de gestión de agenda, atención al cliente de manera telemática (por teléfono o correo electrónico) o presencial, y se tendrá una base de datos con la información de los clientes: condiciones del contrato, número de teléfono, correo electrónico, etc.

Por último, el servicio de administración, que se ocupará además de la contabilidad, será el encargado de comprar los productos básicos como material de oficina y otros de los recursos clave de los que hablaremos en el siguiente apartado, ya sean tangibles (inmobiliario) o intangibles (conexión Wifi o contratación de empresas de mantenimiento y de suministros de luz, agua...). Llevará, también, las facturas, recibos, ingresos y gastos de manera que podamos garantizar a nuestros trabajadores un buen salario mensual y a nuestros clientes buenos servicios.

