

Estructura de costes de InterFav

Para poder tener una buena planificación y gestión financiera en cualquier empresa debe haber una buena estructura de costes. En Interfav, una aplicación que promueve el intercambio de servicios y conocimientos sin uso del dinero, creemos que es de gran importancia identificar y analizar los diferentes tipos de costes para la desarrollación de la aplicación. Por esta razón hemos distinguido los distintos elementos que vemos como fundamentales para tener una estructura de costes adecuada

Desarrollo y Mantenimiento de la Plataforma

-Costes de Desarrollo de Software: En este se incluirían todos los salarios de los desarrolladores, diseñadores y profesionales técnicos que se dedican a la creación y mejora de la aplicación y web de InterFav

-Mantenimiento y Actualizaciones: Gastos en el mantenimiento de la plataforma, actualizaciones en el software de seguridad y mejorar distintas funciones de la aplicación según las necesidades de los usuarios

Infraestructura Tecnológica

-Servidores y Almacenamiento: Costes de el almacenamiento de la base de datos y aplicación, entre ellos los servidores en la nube y servicios de respaldo

-Licencias de Software: Todos los gastos relacionados con la compra de softwares necesarios para el desarrollo y funcionalidad de la aplicación y web, entre ellos se encuentran herramientas de gestión de proyectos, software de seguridad y análisis de datos

Marketing y Publicidad

-Campañas Publicitarias: Todas las inversiones en publicidad, ya sea digital, redes sociales o campañas. En otras palabras todo el marketing de contenido para atraer y retener a usuarios nuevos

-Promociones y Descuentos: Costes que aparecerían al hacer ofertas especiales, descuentos de la membresía, y otras iniciativas que incentiven a la inscripción y uso de InterFav

Costes de Personal

-Salarios y Beneficios: Aquellos gastos por el equipo humano; salarios respectivos, formación y desarrollo de los mismo

-Contratación de Freelancers o Consultores: Costes por contratar expertos externos a la empresa para proyectos o para que cubran necesidades específicas y temporales

Atención al Cliente y Soporte

-Costes de Atención al Cliente: Gastos por la creación y mantenimiento del equipo de atención al cliente; salario, formación y herramientas necesarias para realizar su trabajo

-Plataformas de Soporte: Gastos en inversiones de software que faciliten la atención al cliente; chatbots, sistema de tickets y un sistema de feedback

Costes Administrativos y Generales

-Gastos de oficina: Si es que abrimos un espacio físico, se incluirían los gastos de alquiler, servicios públicos y suministros de oficina

-Costes Legales y Contables: Gastos por la asesoría legal, contabilidad y gestión financiera, clave para el cumplimiento normativo y sostenibilidad del negocio