

RECURSOS CLAVE

FORMA JURIDICA DE LA EMPRESA X-KAN:

La empresa X-KAN ha optado por constituirse como una Sociedad Limitada (S.L.) debido a que esta estructura jurídica ofrece un equilibrio adecuado entre flexibilidad empresarial, protección de los socios y un fuerte compromiso con la sostenibilidad y el Objetivo de Desarrollo Sostenible (ODS) 15, que busca proteger la vida de los ecosistemas terrestres.

¿POR QUÉ NO SE ELIGIÓ OTRA FORMA JURÍDICA?

1. Sociedad Cooperativa:

2. Aunque es una opción ideal para empresas con un enfoque colaborativo y social, la toma de decisiones en una cooperativa tiende a ser más lenta y democrática, lo cual puede reducir la agilidad necesaria para responder rápidamente a las demandas del mercado. Además, la estructura cooperativa es más compleja desde su inicio, por lo que no se ajusta a las necesidades actuales de X-KAN, que requiere un modelo más sencillo para enfocarse en su crecimiento.

3. Sociedad Anónima (S.A.):

Esta forma jurídica resulta más adecuada para grandes empresas, ya que exige un capital inicial mayor (60.000 euros) y una estructura administrativa más compleja. Para una empresa del tamaño de X-KAN y en su etapa actual de crecimiento, la S.L. proporciona mayor simplicidad y menores costos operativos.

Conclusión:

La Sociedad Civil no se adapta a las necesidades de una empresa como X-KAN, que prioriza el crecimiento sólido, la responsabilidad limitada y un acceso más fácil a la financiación. Por ello, la Sociedad Limitada (S.L.) representa la mejor opción, al ofrecer mayor seguridad jurídica, protección personal y mejores oportunidades de crecimiento empresarial.

TRÁMITES LEGALES

1. Elección de nombre y obtención de certificado de denominación social.
2. El primer paso es solicitar el certificado de denominación social para garantizar que el nombre elegido para la empresa esté disponible. Este trámite se realiza ante el Registro Mercantil.

3. **Redacción de los Estatutos Sociales:** Los estatutos deben redactarse para reflejar el objeto social de la empresa. Dado que X-KAN está orientada hacia la sostenibilidad y el ODS 15, esta misión puede ser incluida en los estatutos.
4. **Capital Social:** Es necesario aportar el capital social mínimo según la forma jurídica elegida (por ejemplo, 3.000 euros para una S.L.).
5. **Apertura de una cuenta bancaria:** Se debe abrir una cuenta bancaria a nombre de la sociedad y depositar el capital social.
6. **Firma de la escritura pública:** Es obligatorio acudir ante un notario para firmar la escritura de constitución de la empresa.
7. **Inscripción en el Registro Mercantil:** Posterior a la firma ante el notario, se debe inscribir la empresa en el Registro Mercantil para que sea legalmente constituida.
8. **Obtención del NIF:** Es necesario solicitar el Número de Identificación Fiscal (NIF) de la empresa en la Agencia Tributaria.
9. **Alta en la Agencia Tributaria y Seguridad Social:** Se debe registrar la actividad económica en la Agencia Tributaria (Modelo 036) y realizar el alta en la Seguridad Social como empleador.
10. **Obtención de licencias o permisos:** Según la actividad específica de la empresa, podrían ser necesarias licencias concretas (por ejemplo, para talleres o espacios de producción).

ORGANIZACIÓN Y RECURSOS HUMANOS

La empresa X-KAN considera que el capital humano es uno de los recursos más valiosos para alcanzar sus metas. Por ello, se ha diseñado una estructura organizativa clara y una política de recursos humanos orientada a la formación, el desarrollo personal y la creación de un ambiente laboral positivo. La visión de X-KAN es que cada colaborador sea parte esencial de la misión de crear muebles infantiles sostenibles y de calidad.

Relación de funciones, cargos y responsabilidades:

1. **Equipo Directivo:** Este equipo liderará la empresa y garantizará el cumplimiento de los objetivos estratégicos.
 - a. **Tamara Khachatryan (Gestión Comercial y Atención al Cliente):** Responsable de liderar la estrategia comercial y las relaciones con los clientes, diseñando enfoques que prioricen al cliente.
 - b. **Melany Valecillos (Supervisión de Ventas y Contenidos):** Encargada de supervisar las estrategias de ventas y contenido visual, asegurando que las campañas reflejen los valores de sostenibilidad de la empresa.

- c. **Carolina Torres (Marketing y Comunicación):** Responsable de gestionar las campañas de marketing y comunicación en redes sociales, destacando la propuesta ecológica de X-KAN.
 - d. **María José Cabal (Gestión de Marca y Atención al Cliente):** Encargada de fortalecer la identidad de la marca, alineando todos los puntos de contacto con los valores ecológicos y familiares de la empresa.
- 2. Mandos intermedios:**
- a. **Responsable de Producción:** Supervisará las operaciones de fabricación, asegurando la calidad y el cumplimiento de los estándares ecológicos.
 - b. **Encargado de Logística:** Gestionará la distribución, almacenamiento y empaquetado sostenible de los muebles, optimizando recursos para reducir costos y tiempos.
- 3. Operarios y personal técnico:** Este grupo estará compuesto por trabajadores especializados en manejar los procesos de producción, asegurando que los productos cumplan con los estándares de sostenibilidad y seguridad infantil.

Categorías laborales, contratación y plantilla:

- **Categorías laborales:**
 - Operarios de producción: Encargados del tratamiento del papel reciclado, ensamblaje, pintado y empaquetado.
 - Personal administrativo y de soporte: Gestión de tareas administrativas, contabilidad y atención al cliente.
 - Logística y distribución: Gestión del transporte y almacenamiento.
- **Tamaño de la plantilla inicial:**

X-KAN contará inicialmente con 4 empleados, que desempeñarán múltiples funciones:

- Operarios de producción.
 - Empleados en administración y soporte.
 - Encargado de logística.
 - Responsable de producción.
- **Contratación:**

Se ofrecerán contratos fijos para garantizar la estabilidad del equipo y atraer personal cualificado, priorizando a personas con experiencia en sostenibilidad.

Política del Departamento de Recursos Humanos:

- 1. Formación y especialización:** Se implementarán programas de formación continua y talleres de desarrollo personal y liderazgo.
- 2. Promoción interna:** Se valorará el desempeño para ofrecer oportunidades de ascenso dentro de la empresa.

3. **Clima laboral:** X-KAN promoverá un ambiente de respeto, colaboración y comunicación abierta.
4. **Bienestar y conciliación laboral:** La empresa fomentará el equilibrio entre la vida personal y laboral mediante horarios flexibles y beneficios adicionales.

Con esta estructura organizativa, X-KAN busca construir una cultura empresarial fuerte y sostenible donde cada colaborador se sienta valorado y motivado para contribuir al éxito de la empresa.

ACTIVOS NECESARIOS

La empresa dispone de varios activos no corrientes, los cuales se caracterizan por tener una vida útil prolongada y no convertirse en efectivo ni consumirse a corto plazo. Estos activos son fundamentales para poder empezar a operar y llevar a cabo nuestras actividades productivas de manera eficiente.

Entre ellos, destaca la Trituradora HSM, una máquina esencial para los procesos productivos, con un coste de 3.329,26 €, que representa una inversión clave para el funcionamiento de la empresa. También forma parte de sus activos un ordenador valorado en 349,00 €, que se utiliza en tareas administrativas y técnicas, jugando un papel importante en la gestión diaria. Además, contamos con un taladro mezclador, que cuesta 195,00 €, y que es fundamental para la mezcla de materiales en las actividades productivas. Por último, el mobiliario, con un valor de 240,00 €, incluye los muebles necesarios para las oficinas y áreas de trabajo, creando un ambiente organizado y funcional.

Todos estos activos son vitales para el crecimiento y sostenimiento de X-KAN a largo plazo y son imprescindibles para que podamos iniciar nuestras operaciones de manera exitosa.