

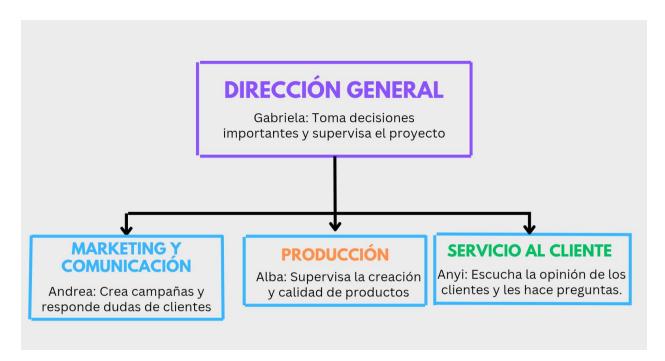
# RECURSOS CLAVE





## **1.ORGANIGRAMA DEL EQUIPO**

El organigrama de MindCalm está diseñado para dividir las responsabilidades de manera eficiente y garantizar que cada área del proyecto funcione correctamente. Cada persona tiene un rol específico que contribuye al éxito del equipo:



#### Estructura de trabajo

El organigrama refleja una estructura colaborativa donde cada área se apoya mutuamente. La Dirección General supervisa el trabajo global, mientras que los otros departamentos se enfocan en sus tareas específicas:

- Marketing y Comunicación atrae a los clientes.
- Producción asegura productos de calidad.
- Servicio al Cliente fortalece la relación con los consumidores.

Esta organización permite que MindCalm funcione de manera eficiente y logre sus objetivos de ofrecer productos que promuevan el bienestar.





# 2. Quiénes somos y qué necesitamos

#### 1. Recursos físicos:

# Equipos tecnológicos:







Impresoras



Software CARDPRESSO

## Materiales para productos:

Papel de alta calidad y ecológico para las tarjetas y diarios.

Cera natural, esencias aromáticas frutales y envases decorativos para las velas.

Talleres y áreas de almacenamiento para la producción y distribución de los productos.







Diseñadores gráficos y expertos en mindfulness para crear tarjetas atractivas y prácticas que incluyan técnicas como respiración consciente o afirmaciones positivas.





Especialistas en aromas y diseño artesanal para producir velas MindCalm con un enfoque en bienestar.





Personas creativas que combinen diseño visual con herramientas de autocuidado emocional y planificación diaria.







## 3. Recursos humanos:

<u>Diseñadores gráficos:</u> Encargados de crear tarjetas y diarios visualmente atractivos y funcionales.



<u>Artesanos y especialistas en velas:</u> Responsables de la producción artesanal y la calidad de las MindCalm Candles.





<u>Equipo de contenido:</u> Colaboradores que elaboren técnicas de mindfulness efectivas y atractivas para las tarjetas y guías de autocuidado para los diarios.



<u>Marketing y logística:</u> Especialistas en promocionar los productos y gestionar su distribución en tiendas físicas, ferias y plataformas en línea.







#### 4. Recursos financieros:



<u>Inversión inicial:</u> Capital necesario para adquirir materiales de alta calidad y herramientas para la producción de tarjetas, velas y diarios.

<u>Capital operativo:</u> Fondos para mantener la producción, pagar al personal y cubrir campañas publicitarias.





<u>Fuentes de ingreso:</u> Venta directa de productos en tiendas en línea, ferias de bienestar y colaboraciones con distribuidores asociados.





## 3. FORMAS JURIDICAS DE LA EMPRESA

Hemos optado por constituir nuestra empresa como una Sociedad Limitada (SL) debido a la responsabilidad limitada que ofrece a los socios, protegiendo sus bienes personales. Esta forma jurídica también permite una gestión ágil, lo que es esencial para una startup, y es más atractiva para inversores al reducir sus riesgos personales. Además, el capital mínimo requerido de 3,000 euros es accesible para nuestro equipo en esta fase inicial. Otras formas, como el autónomo y la sociedad anónima, fueron descartadas debido a la responsabilidad ilimitada y a los altos requisitos de capital y burocracia, respectivamente.

#### Pasos y Trámites para la Creación de la Empresa en Valencia

- 1. Certificado Negativo del Nombre: 15-20 euros, 1-3 días.
- 2. Redacción de Estatutos Sociales: 200-500 euros, 1 semana.
- 3. Apertura de Cuenta Bancaria: Generalmente gratuito, 1 día.
- 4. Firma de Escritura de Constitución: 300-600 euros, 1-2 días.
- 5. Inscripción en el Registro Mercantil de Valencia: 100-200 euros, 5-10 días.
- 6. Obtención del CIF: Gratuito, 1-3 días.
- 7. Registro en la Seguridad Social: Gratuito, 1 día.

#### Resumen de costes y tiempos:

- Coste Total Aproximado: 715-1,130 euros.
- Tiempo Total Estimado: 2-4 semanas.

## Contribución del Equipo

- Miembro 1: Investigación de mercado y creación de contenido para redes sociales.
- Miembro 2: Diseño y desarrollo de la aplicación.
- Miembro 3: Gestión administrativa y obtención de documentos legales.
- Miembro 4: Coordinación de colaboraciones con expertos y evaluación del producto.

Este enfoque nos permitirá establecer una base sólida para nuestra aplicación y contribuir al bienestar de los jóvenes en Valencia.