

ACTIVIDADES CLAVE

Actividades clave para nuestra empresa:

1. Gestión de relaciones con empresas colaboradoras:

- Identificar y establecer acuerdos con empresas dispuestas a recibir a los estudiantes para realizar las prácticas.
- Asegurar que las empresas ofrezcan un entorno adecuado y experiencias relevantes para los estudiantes.

2. Diseño y planificación de las experiencias:

- Crear programas que permitan a los estudiantes explorar roles específicos dentro de las empresas.
- Diseñar formatos claros para las pruebas o prácticas (duración, actividades, horarios, etc.).

3. Promoción y captación de estudiantes:

- Crear campañas de marketing para dar a conocer el servicio.
- Establecer presencia en redes sociales, universidades y ferias de orientación profesional.

4. Gestión de inscripciones y pagos:

- Crear una plataforma o sistema para que los estudiantes puedan inscribirse, gestionar sus pagos y recibir información sobre las prácticas.
- Ofrecer soporte al cliente para resolver dudas y problemas.

5. Supervisión y seguimiento de las prácticas:

- Asegurar que las experiencias se realicen de acuerdo con lo acordado.
- Realizar evaluaciones de satisfacción tanto con los estudiantes como con las empresas.

6. Asesoramiento a estudiantes:

- Ofrecer orientación previa para ayudar a los estudiantes a elegir la experiencia más adecuada según sus intereses.
- Proporcionar un informe o posterior a la experiencia.

7. Cumplimiento legal y normativo:

- Gestionar contratos, seguros y permisos necesarios para garantizar que las pruebas o prácticas se realicen de manera legal y segura.
- Asegurarse de cumplir con las leyes laborales y de protección al consumidor.

8. Evolución del modelo de negocio:

- Analizar la experiencia de los estudiantes y empresas para mejorar los servicios ofrecidos.
- Explorar nuevas áreas de expansión, como sectores diferentes o modalidades virtuales.