

RECURSOS CLAVES

En nuestra empresa los elementos más importantes son la producción, la organización y la gestión de control. Sobre todo tenemos en cuenta en primer lugar, los **recursos físicos** incluyen todos los elementos tangibles necesarios para la producción de las agendas, como la maquinaria utilizada en la fabricación, por ejemplo, impresoras y máquinas de encuadernación la realización de agendas será en un almacén. También son esenciales los materiales como el papel, que es un componente básico, así como otros recursos materiales que se requieren, como cartón, tintas, telas y otros elementos para personalizar y adaptar las agendas a las necesidades de cada cliente. Además, un recurso físico clave es la página web de la empresa, que, aunque es un recurso digital, se considera un elemento tangible dentro del ecosistema de la empresa, ya que permite la gestión de pedidos, la promoción de productos y la interacción con los clientes, facilitando el acceso a la información y la venta de las agendas. Estos recursos físicos permiten que la empresa produzca agendas de calidad de manera eficiente.

En cuanto a los **recursos intelectuales**, son el conocimiento y la creatividad aplicados en el desarrollo de las agendas adaptadas. Esto incluye la creación de las agendas adaptadas, un proceso que involucra la comprensión profunda de las necesidades de los usuarios, especialmente aquellos con discapacidades. La capacidad para innovar y diseñar productos que se ajusten a esas necesidades, además de incorporar tecnologías de personalización, es crucial para el éxito de la empresa. También es importante la propiedad intelectual asociada, como patentes o diseños exclusivos que den una ventaja competitiva.

La creatividad es liderada por Ainhoa Lalinde

Se garantiza que las ideas reciban un enfoque fresco y único gracias a la creatividad de Ainhoa, quien asegura que cada proyecto se desarrolle con originalidad y marque tendencias.

Los contactos estratégicos son gestionados por Goizeder Castaño

Por medio de Goizeder, se establecen relaciones valiosas y sólidas. Su red de contactos estratégicos es utilizada para impulsar las iniciativas y asegurar alianzas clave.

El marketing es desarrollado por Itziar Rabert

Las estrategias de marketing son diseñadas y ejecutadas por Itziar, asegurándose de que cada campaña sea efectiva y llegue al público adecuado con impacto positivo.

La tecnología es implementada por Elisa Talbi

Las ideas se convierten en herramientas funcionales e innovadoras gracias a Elisa, quien se encarga de que las soluciones tecnológicas mantengan a la empresa a la vanguardia del sector.

Los **recursos humanos** son otro pilar clave. El equipo de trabajo está compuesto por un diseñador, un ingeniero, un especialista en accesibilidad y personal de atención al cliente, todos enfocados en crear agendas específicamente dirigidas a personas con discapacidades.

IncluNotes consta de 4 personas trabajadoras:

DISEÑO

- **Ainhoa Lalinde (diseñadora)**

Especializada en ilustración y gráficos, de los elementos visuales complejos y en el trabajo de tipografía, maquetación y consistencia visual general. Su trabajo se basará en la experta opinión de la especialista en accesibilidad.

ESPECIALISTA EN ACCESIBILIDAD

- **Goizeder Castaño (especialista en accesibilidad)**

Aportará información sobre las necesidades de cada colectivo para poder diseñar tanto las agendas como la página web en base a los clientes y así conseguir una total accesibilidad.

CONTROL DE CALIDAD Y GESTIÓN DE RECURSOS

- **Elisa Talbi (ingeniería)**

Gestionará los recursos físicos necesarios para la realización de los productos y el control de calidad de los mismos en el taller. Será la persona encargada del correcto funcionamiento de las máquinas y de su puesta en acción.

ATENCIÓN AL CLIENTE

- **Itziar Rabert (especialista en atención al cliente)**

Utilizará los recursos tecnológicos previamente mencionados para proporcionar información y satisfacer necesidades, sugerencias o dudas de los clientes de forma interactiva.