

RECURSOS CLAVE

Los recursos tangibles e intangibles que necesitaremos para llevar a cabo nuestro proyecto los dividiremos y agruparemos en cuatro grupos:

-Recursos Humanos:

Necesitaremos disponer de un equipo especializado con las capacidades adecuadas y sobre todo con una previa experiencia en gestión y diseño de eventos, dentro de este equipo de especialistas dividiremos el trabajo en diferentes roles:

Jefe de eventos: coordina y supervisa todo el evento

Diseñador de eventos: se encargará del diseño del acontecimiento.

Especialista en ventas: captará a nuestros clientes ideales.

-Recursos Físicos

La obtención de un local u oficina como espacio de trabajo para interactuar y reunirnos con nuestros clientes para planificar su evento adecuadamente, dentro de esta oficina necesitaremos disponer de medios como el mobiliario, herramientas tecnológicas como cámaras de vigilancia u ordenadores donde guardar toda la información y fichas de cada cliente.

También necesitaremos vehículos propios de la empresa con el que transportaremos los materiales necesarios a los eventos al lugar que decidan los clientes.

Y por último la obtención de varios almacenes también nos sería necesaria para almacenar nuestros recursos, necesitaremos más de uno y situados en diferentes lugares para que nos sea más útil.

-Recursos tecnológicos:

Dispondremos de una página web donde los clientes podrán ver nuestro catálogo y podrán contactar con nosotros para crear su propio evento personalizado y perfiles en redes sociales para darnos a conocer mejor.

-Recursos Financieros:

Necesitaremos disponer de un capital inicial para sacar adelante nuestro negocio y cubrir sus diferentes gastos

