

Actividades clave

Las actividades clave en nuestra academia de manualidades son esenciales para garantizar que las operaciones diarias se realicen sin problemas, y que se cumplan todos los objetivos educativos y creativos. Se dividen en tres grupos:

- **Producción:** Crearemos nuestros productos y servicios de manualidades.
- **Solución de problemas:** Resolveremos cualquier inconveniente que surja, ya sea durante los talleres, con los materiales suministrados o con las inscripciones de los estudiantes.
- **Actividades de plataforma o red:** Gestionaremos y mantendremos nuestras plataformas y redes.

Estas son nuestras actividades y procesos clave que deben llevarse a cabo para producir la propuesta de valor:

DESARROLLO DE CURSOS Y TALLERES

- **Diseño de programas:** Este apartado consiste en que creamos y planificamos una variedad de cursos y talleres que cubren diferentes técnicas y niveles de habilidad.
- **Actualización de contenidos:** Mantendremos el contenido de los cursos actualizado con las últimas tendencias y técnicas en manualidades.



PREPARACIÓN DE MATERIALES

- **Gestión de inventario:** Controlaremos y organizaremos los materiales necesarios para los talleres, asegurándonos de que siempre haya suficientes suministros.
- **Adquisición de materiales:** Compraremos y adquiriremos materiales de alta calidad para las clases.



IMPARTICIÓN DE CLASES

- **Enseñanza**: Instructores calificados impartirán las clases, guiando a los estudiantes a través de las técnicas y proyectos.
- **Asistencia personalizada**: Proporcionaremos apoyo y orientación individual a los estudiantes para ayudarles a mejorar sus habilidades.



MARKETING Y PROMOCIÓN

- **Publicidad y relaciones públicas**: Promocionaremos la academia a través de diferentes medios de comunicación para atraer nuevos estudiantes, incluyendo redes sociales, prensa local, eventos comunitarios y colaboraciones con otras organizaciones.
- **Colaboraciones**: Estableceremos alianzas con otras organizaciones y marcas para expandir la visibilidad de nuestra empresa, y ofrecer beneficios adicionales a los estudiantes.



GESTIÓN DE LA COMUNIDAD

- **Eventos y exposiciones**: Organizaremos eventos y exposiciones para mostrar el trabajo de los estudiantes y fomentar una comunidad activa.
- **Redes sociales**: Mantendremos una presencia activa en redes sociales para interactuar con la comunidad y compartir actualizaciones y logros.



ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

- **Gestión financiera:** Gestionaremos nuestras finanzas, incluyendo la fijación de precios, presupuesto y seguimiento de ingresos y gastos.
- **Inscripciones y matrículas:** Controlaremos el proceso de inscripción de los estudiantes y el seguimiento de las matrículas.



INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD

- **Desarrollo de nuevas ideas:** Fomentaremos la innovación continua en los programas y actividades ofrecidas para mantener la academia fresca y emocionante.
- **Feedback y mejora continua:** Recopilaremos y analizaremos comentarios de estudiantes e instructores para mejorar continuamente los programas y servicios.

