

Funtsezko baliabideak

1. Bulegoko materialak:

Papergintza: orriak, koadernoak, karpetak, artxibategiak.

Idazteko tresnak: boligrafoak, arkatzak, markatzaileak, nabarmengailuak.

Inprimagailuetarako hornidurak: papera, tinta, tonerra.

Artxiboko kutxak eta karpetak: dokumentuak antolatzeko.

Post-itsak eta ohar itsasgarriak.

Zirriborroak eta zuzentzaileak.

Grapagailuak, klipak eta paper-euskarriak.

Zinta itsaskorra eta banagailuak.

Erregelak, guraizeak eta zulatzeko makinak.

2. Teknologia eta ekipa elektronikoak:

Mahaigaineko ordenagailuak edo ordenagailu eramangarriak.

Inprimagailuak eta eskanerrak.

Telefonoak eta komunikazio-sistemak.

Proiektagailuak eta pantailak.

Internerako eta Wi-Fi konexioak.

Enpresaren funtzionamendurako beharrezko softwarea: kontabilitate-programak, diseinua, CRM, etab.

3. Altzariak:

Idazmahaiak eta aulki ergonomikoak.

Bilera-mahaiak.

Apalak eta artxibategiak.

Kortxozko edo arbelezko taulak.

Zaborrontziak.