

ACTIVIDADES CLAVE

El día a día en un salón de peluquería puede ser en fechas o días determinados muy estresante, nuestra experiencia así nos lo confirma. Por esa razón es importante dejar todo preparado cada día para optimizar el tiempo.

Se organizarán tareas en función de los clientes que tengamos para ese día.

Atenderemos a los clientes del local según llegan:

- Se les saluda, se pregunta que servicio van a hacerse y se les ayuda e indica donde pueden dejar sus pertenencias.

- Se le pasa a la zona que corresponda por el servicio que han solicitado.

- Se les presta el servicio y finalmente se les cobra.

Durante la jornada estaremos atentas a cualquier persona que se presente sin hora y haremos lo posible para atenderle ya que puede ser un cliente potencial.

También se irán organizando y limpiando tanto las herramientas como el local después de cada servicio para que todo esté perfecto.

Al final de la jornada se deja todo organizado para el día siguiente, y revisamos almacén y pedidos que haya que realizar. A pesar que las tareas están distribuidas para cada una de nosotros, todas participamos en las decisiones. De esa forma ganamos tiempo para una mejor atención al cliente.

