

## *ACTIVIDADES CLAVE*

*Son aquellas cosas que realizaremos en el día a día como por ejemplo :*

*Organizar la agenda de citas*

*-Distribuir el trabajo que toca realizar.*

*-Atender a los clientes de las mejor manera para que tengan una buena impresión a la hora de utilizar nuestros servicios.*

*Los trabajos se distribuirán entre 3 personas de la siguiente manera.*

*YARUMI: será la encargada de la administración que realizara pues se hará cargo de organizar las agendas de citas y de recibir todas las llamadas y de realizarlas. También será la que se encarga de todas las plataformas o sitios web . Por otro lado será la persona que recibirá a nuestros clientes de la mejor manera posible*

*YANIRA: será la persona encargada de recibir las mascotas, de tener el área de los guacales en orden y limpios también se realizará los baños y secado que cada mascota .*

*JULIANA: será la persona encargada de entregarte tu mascota ya lista y realizará el corte de tu mascota y el peinado de tu mascota*

