



## RECURSOS CLAVE

- **Recursos físicos:**

Contamos con un **local** que se encuentra en Calle Almazora, 49 en Valencia que nos permite trabajar la elaboración de los productos, tener un punto de venta y trabajar las partes internas de la empresa, es decir, oficinas para las trabajadoras. Cada trabajador contará con un ordenador propio para que pueda trabajar libre e individualmente.

- **Recursos intelectuales:**

Contamos con la profesionalidad de los que han desarrollado el plan de negocio, como son las socias de Tapperfecto que tienen conocimientos en finanzas, recursos humanos, diseño web, habilidades comerciales, organizativas y realización de un plan de marketing.

Además contamos con cocineros con experiencia para que puedan realizar los platos de una manera correcta, unos profesionales de la dietética que se encargarán de apoyar en la planificación de los menús a los clientes que lo demanden.

Por último nombrar a nuestro servicio de limpieza y de reparto que harán posible que todo esté ordenado y que los envíos lleguen seguros al lugar donde lo soliciten los clientes.

- **Recursos financieros:**

El capital va a ser aportado de forma monetaria por Adriana, Nerea y Nadia, cada una aportará una cantidad de 50.000 €.

Enma aportará una furgoneta valorada en 30.200€, la furgoneta ha sido tasada por un perito, y el resto del capital será aportado de manera monetaria (19.800€).

- **Recursos humanos:**

### [Organigrama de Tapperfecto](#)

- *Descripción de las funciones*

Ahora se va a explicar el número de personas que van a componer cada departamento y las responsabilidades de todos los puestos de trabajo creados en



cada departamento (por lo que van a tener que rendir cuentas) y las tareas que deben realizar las personas.

La **directora general** de nuestra empresa es Enma. Se encarga de organizar y coordinar las acciones de la empresa. Asimismo en los **recursos humanos** tenemos a Enma que va a realizar actividades como; la planificación del personal, es decir, determinará qué perfil de mano de obra necesitará la empresa, realizará una búsqueda y selección del personal, además contratará y dará de alta en la Seguridad Social a nuestros trabajadores. También se encargará de dar una formación profesional, principalmente la formación de prevención de riesgos de la empresa. Asimismo se ocupa de la gestión de las nóminas y la evaluación de los trabajadores, como sus faltas o sanciones. Para este departamento hemos querido externalizar el servicio de limpieza.

En el **departamento financiero** contamos con Adriana que debe realizar actividades de contabilidad y las operaciones de inversión y presupuestos. Las principales funciones que realizará nuestra trabajadora Adriana en la empresa son: **establecer el papel del responsable financiero** ya que es la jefa de este departamento, también debe de realizar **la planificación y elaboración de presupuestos**, los presupuestos son los gastos necesarios que necesita hacer una empresa para poder comenzar a operar, estos gastos se definen en diferentes documentos donde se representan dichos gastos, nuestra empleada Adriana deberá de presentar un documento final el cual comprenda todos los gastos finales para poder presentarlo a los otros socios, estos gastos deben de estar justificados.

Otra de las actividades que se tienen que hacer son los **pagos de las nóminas de los trabajadores y gestión de los gastos asociados a la actividad de los empleados** esta actividad se basa en tener al día todas las nóminas de los trabajadores, es decir, pagar cada mes los salarios y la Seguridad Social de cada empleado, existen diferentes modelos de pago de salario ya que pueden ser un porcentaje en valor de objetos y otro monetario o simplemente monetario, nuestra empresa ha decidido pagar a los trabajadores al 100% en valor monetario con pagas prorrateadas. Cada mes se realizará el cálculo de la nómina de cada

trabajador debido a que el salario puede cambiar dependiendo de si realiza horas extra y cuantas hace.

**La gestión de la inversión y de financiación**, primeramente se debe de haber sacado la inversión total y final necesaria para comenzar la actividad de la compañía, una vez se tiene claro la inversión necesaria la trabajadora encargada del departamento de contabilidad debe encontrar la forma de poder financiarnos buscando posibles inversores o entidades que nos cedan un préstamo, por ejemplo.

La siguiente actividad, **gestión de los posibles problemas financieros**, solamente se realizará cuando la empresa pase por momentos de crisis, básicamente lo que tendrá que hacer la empleada de contabilidad es buscar ayuda económica.

Nerea dirige el **departamento de Marketing** haciéndolo se cargo tanto de las acciones de comunicación, promoción y desarrollo del producto. En otras funciones como la investigación y análisis del público objetivo para saber cómo realizar y modificar el producto para que llegue a nuestro **target deseado**, se encargará Nadia. Otra función puede ser la elaboración y planificación de informes para establecer los objetivos y propósitos de la empresa, también se dedicara a el desarrollo de estrategias de promoción de la marca de la empresa y al análisis de productos y preparación de matriz de productos.

El desarrollo de **comunicaciones de marketing** y de relaciones públicas con clientes potenciales es clave para avanzar en la empresa ya que se demuestra que conocemos a nuestros clientes y lo que necesitan. También tenemos que tener en cuenta el seguimiento de la política de precios del área de negocio y la búsqueda de nuevos mercados para siempre tener en cuenta a la competencia y lo que podemos mejorar o innovar en el sector. Y por último pero no menos importante la elaboración, cumplimiento y mantenimiento del plan de marketing que trata de lo que la empresa pretende alcanzar durante un periodo de tiempo específico. El plan detalla todas las acciones y estrategias que se deben seguir para alcanzar los objetivos en el tiempo establecido.



Nadia también es la responsable del **departamento de compras** en el que se dedica principalmente a las adquisiciones y a tener contacto directo con el cliente para conocer sus hábitos aparte de diseñar el proceso de venta.