

RECURSOS CLAVE:

Para el funcionamiento de DOE será necesario dotarnos de ciertos recursos:

Respecto a los **recursos físicos**, incluiremos las instalaciones necesarias para llevar a cabo el proyecto. O sea, una oficina desde la que trabajaremos y dirigiremos la empresa. Al principio prescindiremos de ella y teletrabajamos. Necesitaremos equipos informáticos de buenas prestaciones, pero esto es ahora bastante económico y los adquiriremos mediante leasing (pagar un alquiler, que sería muy económico mensualmente).

No tendremos empleados propios, sino que contactaremos a una empresa que se encargará de desarrollar nuestra aplicación.

Por otro lado, emplearemos ciertos **recursos intelectuales** necesarios. Será la propia aplicación y el sistema de la cartera online expuesta en el apartado propuesta de valor, las bases de datos de los clientes que han descargado nuestro programa para poder llevar un control para asegurar la satisfacción de sus necesidades y proporcionar ayuda ante cualquier problema (cumpliendo los requisitos de la Ley de Protección de Datos); y las plataformas de descarga de aplicaciones. como App Store o Google Play Store, donde DOE estará disponible, que son recursos intelectuales en este caso ajenos, y desde los que los usuarios podrán acceder con cualquier dispositivo electrónico.

Respecto a los **recursos financieros** nuestro socio será el Estado. Al ser la aplicación gratuita y sin publicidad, no contaremos con beneficios económicos. El dinero inicial para pagar a nuestros informáticos lo sacaremos de préstamos. Una vez convertido el Estado en nuestro cliente, nos pagará lo que aparece en ingresos: una cantidad por cederles la app, y una cuota anual por el mantenimiento y actualización.

Por último, en cuanto a los **recursos humanos**, necesitaremos, como dicho anteriormente, encargaremos a una empresa desarrollar nuestra aplicación. Además, uno de nosotros se encargará de dirigir la empresa y de gestionar la labor comercial para conseguir el acuerdo con el Estado

Por otro lado, necesitaremos diferentes departamentos como el comercial donde nuestro equipo se encargará de las reuniones con el Estado. Además, contaremos con el departamento de administración que se encargará de llevar la contabilidad, las nóminas y los contratos.