

RECURSOS CLAVE

Recursos clave- UNARTE

En este apartado se describen los principales activos necesarios para que funcione nuestro modelo de negocio.

En este documento procedemos a describir los principales activos que permiten un buen funcionamiento de nuestro modelo de negocio.

Sin ellos, no sería posible llevar a cabo todas nuestras actividades diarias.

Estos recursos clave se dividen en:

1. Recursos físicos:

La galería UNARTE cuenta con una serie de recursos físicos que enriquecen y crean a la empresa.

El principal recurso se trata de la propia **galería (local)** en la que tiene lugar el servicio de ocio ofrecido. Se trata de un local en Valencia, concretamente en Albers, con las características necesarias para llevar a cabo nuestra actividad empresarial.

La elección de este local ha sido por varias razones:

- Ubicación céntrica:
Una buena localización es imprescindible para nosotros, ya que nuestro objetivo es llegar al máximo número de personas posibles y, para ello, disponer de un local con fácil acceso es clave.
- Distribución diáfana y plana del local:
Nos encontramos ante un espacio sin obstáculos y despejado, siendo así una superficie en la que cualquier persona pueda desplazarse libremente además de ser adaptada para personas con movilidad reducida. Este aspecto era el condicionante principal para la elección del local. Ser accesibles es nuestra principal misión.
- Superficie de 1.300 m2 construidos y 1.105 m2 útiles, además de un local contiguo de 379m2:
Disponer de un local amplio era muy necesario para el desarrollo de nuestro modelo de negocio. Requeríamos de un espacio en el que hubiera capacidad suficiente para los talleres, exposiciones, sillas de ruedas...

Otro de los recursos físicos que es clave en nuestra actividad empresarial son las **obras de arte** expuestas en la galería. Como comentamos en las anteriores entregas, las obras se dividen en tres categorías:

- Impresiones táctiles con componentes electrónicos y audio.
- Esculturas
- Monumentos

Estos bienes son fundamentales, ya que son la esencia del negocio, los usuarios vendrán a visitar las obras. Por lo que son la razón de ser de UNARTE, nuestro máximo valor añadido.

Además contaremos con recursos físicos, como el mobiliario, que se divide en:

RECURSOS CLAVE

- Electrónica: Ordenadores portátiles, impresoras, caja registradora, datáfono, router.
- Mobiliario: Sillas de oficina, mostrador de recepción, mesas de oficina, estanterías archivadoras, bancos de madera, mesas para talleres, atril informativo, sillas de plástico, sillas de conferencia.
- Material de oficina: Bolígrafos, papel, grapadoras, caja archivadora.

RECURSOS CLAVE

2. Recursos intelectuales:

Este tipo de recursos incluye elementos intangibles valiosos para llevar a cabo el trabajo.

Entre ellos, en UNARTE podemos destacar:

- **Bases de datos de clientes:** Nos permiten realizar una buena investigación comercial, observar sus movimientos y enviarles información personalizada. Es una información que puede ser muy beneficiosa si sabemos manejar bien la información que pueden ofrecernos estas bases de datos.
- **Nombre comercial:** El registro de nuestro nombre en la Oficina Española de Patentes y Marcas nos ofrece una seguridad muy valiosa, ya que así, sabemos que UNARTE solo será utilizado por nosotros.
- **Página web:** nuestra plataforma on-line es un punto de venta de entradas, además de un fuerte punto de contacto con nuestro público objetivo.
- **Software CRM:** herramienta muy valiosa para realizar un seguimiento de las interacciones con los usuarios.
Nos permite mejorar la rentabilidad, optimizar los recursos, aumentar la satisfacción del cliente y potenciar el crecimiento del negocio organizando información importante en un programa que nos facilita el trabajo.

Estos recursos, a pesar de no ser tangibles, nos permiten situarnos en un lugar privilegiado frente a los competidores, por lo que es muy interesante cuidarlos.

RECURSOS CLAVE

3. Recursos humanos:

Recursos humanos es un departamento crucial para nuestra empresa, gracias a él, es posible dividirnos las tareas y funcionar correctamente. Así, podemos aprovecharnos de los beneficios de especializarnos y evitamos los solapamientos de tareas.

Por otro lado, es muy importante para nosotros afirmar que algunos de los departamentos estarán formados por personas con necesidades especiales. Haciendo que este colectivo forme parte de nuestra plantilla de personal podemos ayudar a su inclusión en el mundo laboral.

Para la elección del personal en cada uno de los departamentos hemos tenido en cuenta una serie de cualidades importante para cada puesto de trabajo. Para ello hemos elaborado los siguientes profesiogramas para, a raíz de ellos, elegir a las personas correctas para que formen parte de nuestra empresa.

Departamento Financiero		1	2	3	4	5
Características						
Aptitudes	Habilidades numéricas					●
	Habilidades verbales			●		
	Nivel de inglés	●				
	Resolución de problemas					●
	Liderazgo				●	
	Habilidades Informáticas					●
Personalidad	Iniciativa				●	
	Creatividad		●			
	Autoestima				●	
	Responsabilidad					●
	Autodidacta				●	
Habilidades sociales	Trabajo en equipo				●	
	Carisma			●		
	Empatía		●			
	Escucha			●		
	Comunicación		●			

Departamento de Recursos Humanos		1	2	3	4	5
Características						
Aptitudes	Habilidades numéricas			●		
	Habilidades verbales					●
	Nivel de inglés		●			
	Resolución de problemas				●	
	Liderazgo					●
	Habilidades Informáticas				●	
Personalidad	Iniciativa				●	
	Creatividad			●		
	Autoestima				●	
	Responsabilidad					●
	Autodidacta					
Habilidades sociales	Trabajo en equipo				●	
	Carisma					●
	Empatía					●
	Escucha				●	
	Comunicación					●

Departamento de Marketing		1	2	3	4	5
Características						
Aptitudes	Habilidades numéricas		●			
	Habilidades verbales					●
	Nivel de inglés				●	
	Resolución de problemas				●	
	Liderazgo				●	
	Habilidades Informáticas					●
Personalidad	Iniciativa					●
	Creatividad					●
	Autoestima			●		
	Responsabilidad					●
	Autodidacta					
Habilidades sociales	Trabajo en equipo					●
	Carisma				●	
	Empatía			●		
	Escucha					●
	Comunicación					●

Departamento de Compras		1	2	3	4	5
Características						
Aptitudes	Habilidades numéricas					●
	Habilidades verbales				●	
	Nivel de inglés			●		
	Resolución de problemas					●
	Liderazgo				●	
	Habilidades Informáticas				●	
Personalidad	Iniciativa				●	
	Creatividad		●			
	Autoestima			●		
	Responsabilidad					●
	Autodidacta					
Habilidades sociales	Trabajo en equipo					●
	Carisma				●	
	Empatía			●		
	Escucha				●	
	Comunicación			●		

RECURSOS CLAVE

Una vez definido nuestro profesiograma, desarrollamos el siguiente [organigrama](#) de la empresa.

A continuación, profundizamos en los departamentos ya mencionados.

- Departamento Financiero

A raíz de este departamento conseguiremos tener un control económico financiero de la empresa focalizado en la realización la gestión de las partidas de gastos e ingresos que tiene la empresa.

Este departamento es clave, ya que sin él no podríamos conseguir financiación y por tanto no podríamos llevar a cabo las actividades de la empresa.

Cabe destacar que al ser un proyecto social trataremos de obtener financiación a través de donaciones. Este departamento cumplirá una función fundamental en este sentido, ya que es muy importante la comunicación de la empresa con aquellos que aporten financiación a nuestra galería.

Las funciones del departamento se podrían resumir en las siguientes:

- Financiamiento: Deberá realizar la acción de administrar, asignar y controlar el capital de la empresa para conseguir un uso lo más eficaz y eficiente posible.

-Control: Para llevar a cabo un control sobre costes, impuestos, realización de auditorías internas, estadística, presupuestos y contabilidad general.

- Gestión de los gastos asociados a las nóminas de los empleados: A pesar de que entra dentro de los costes mensuales de la empresa queremos resaltar la función para evitar fallos en los pagos y no disminuir la satisfacción de la plantilla.

- Departamento de Recursos Humanos:

Mediante el departamento de Recursos Humanos encontramos, seleccionamos, reclutamos y capacitamos a las personas que solicitan un empleo en nuestra galería.

Este departamento también se encarga del plan de prevención de riesgos laborales e higiene y tratar de que se cumpla la normativa en la materia.

A raíz de este departamento intentaremos que la plantilla se sienta segura y acogida.

Como he comentado antes, contaremos con gente de diversidad funcional, por lo que tendremos muy en cuenta las necesidades de cada persona para adaptar el puesto de trabajo.

Las funciones a realizar son las siguientes:

-Contratación y empleo: Encargados de la selección de profesionales y la formación de los mismos.

RECURSOS CLAVE

-Sueldos y salarios: Se encarga de establecer los mecanismos administrativos y de control interno necesarios para operar eficientemente el trámite de pago de las remuneraciones del personal y de honorarios, vigilando que las retribuciones de cada empleado correspondan a su categoría y a las condiciones generales de trabajo.

-Relaciones laborales: Promover la comunicación entre la empresa y sus empleados, utilizando a los interlocutores de estos, que son los representantes sindicales como comités de empresa, delegados de personal o enlaces sindicales.

-Prevención de riesgos laborales: Su objetivo es velar por el cumplimiento de la higiene y seguridad de los empleados mediante un plan de prevención de riesgos laborales.

-Planeación de recursos humanos: Analizar y determinar la previsión de las necesidades para mejorar las capacidades y habilidades de los empleados actuales con el fin de aumentar la productividad.

- **Departamento de Marketing**

Mediante el departamento de Marketing buscamos desarrollar estrategias que nos ayuden a posicionarnos como líderes del sector, de momento como somos una empresa de nueva creación, su función será principalmente darnos a conocer para que el público objetivo nos conozca.

Tratará de crear una imagen de nuestra empresa acorde con nuestros valores y que permanezca en la mente del consumidor.

Las funciones a realizar se resumiría en las siguientes:

-Investigación comercial: con el objetivo de analizar las necesidades de los consumidores y estar al día de los avances que puedan satisfacerlas. También analizará continuamente a la competencia.

-Promoción de ventas: Es el departamento responsable del aumento de las ventas.

- Creación de contenido: Continuamente estaremos realizando fotos, vídeos, infografías... que puedan ser de valor para conectar con el público.

-Comunicación: Se encarga de garantizar que todos los mensajes que se emiten desde la empresa respeten los valores corporativos, la misión, la visión. Mediante acciones como RRSS o las declaraciones a los medios de comunicación.

Además, disponemos de personal especializado dentro de este departamento que se encargará de ir por centros culturales y educativos para dar a conocer nuestros servicios.

Como por ejemplo en escuelas de arte o escuelas de diversidad funcional.

Realizarán presentaciones corporativas informativas de nuestros servicios para poder captar al público objetivo y que nos conozcan.

RECURSOS CLAVE

Además, contaremos con 4 guías especializados en el mundo del arte y que conozcan el lenguaje de signos y tengan formación relacionada con tratar con personas de necesidades especiales.

Serán los encargados de realizar las visitas guiadas por toda la galería. Puesto que serán el principal contacto con los clientes.

- Departamento de Compras

Mediante el departamento de Compras trataremos de obtener poder de negociación con los proveedores que hemos nombrado en anteriores entrega. Además de asegurarse de disponer de todo el material para poder realizar los talleres.

Es fundamental para nosotros contar con buenos bienes porque son los que otorgan valor a nuestra galería. Además, teniendo en cuenta que son piezas de precio elevado, la función de este departamento será crucial para poder obtener buenos resultados económicos.

Una vez realicemos las compras de todas las obras de arte, como son bienes que nos servirán a muy largo plazo, se encargarán de seguir en contacto con los proveedores e investigar nuevos productos que nos puedan servir, además de tener siempre los recursos necesarios para la realización de los talleres.

Sus funciones serán las siguientes:

-Negociación con proveedores: Tiene como función principal alcanzar acuerdos beneficiosos en la compra de las obras en el mercado para de ese modo lograr la mayor rentabilidad de la empresa.

-Análisis de precios: Mediante el análisis de precios buscamos comparar los diferentes presupuestos de las empresas que se dedicaran a la realización de las obras para la Galería.

-Encargarse del aprovisionamiento de materiales: Principalmente destinado a los talleres y material de oficina.

-Controlar la gestión documental y administrativa de las compras: Custodia de toda la documentación de compra clasificándose según cada rama para su posterior control y gestión en el departamento financiero.

- Dirección General

Departamento responsable de que la empresa siga el plan más adecuado para alcanzar sus objetivos de negocio. Racionaliza los recursos, propone estrategias para aumentar la productividad y detecta posibles problemas de rentabilidad para contribuir a una gestión óptima. Trabaja supervisando el resto de departamentos para que esto suceda y la empresa vaya lo mejor posible.

Las funciones serán las siguientes:

-Organizar y gestionar las tareas, las prioridades y las metas que se ha propuesto la empresa: Esta función es primordial para lograr alcanzar los objetivos propuestos por la empresa y así definir las prioridades mediante la organización y gestión de las tareas.

RECURSOS CLAVE

-Supervisar y evaluar el trabajo que desempeñan los empleados: Según unos parámetros establecidos de forma interna por la empresa comunicando las evaluaciones con el departamento de RRHH.

-Resolución de problemas internos: Mediante una función de mediadora para lograr que dichos problemas no repercutan en la imagen exterior de la empresa y lograr un clima de trabajo adecuado.

-Asignación de objetivos y control: Realiza la acción de establecer los objetivos a los departamentos y su posterior control mediante una comparación y de esa forma observar el cumplimiento de los mismos.

-Planificación estratégica: útil para establecer el proceso mediante el cual realizar la toma de decisiones, delimitar plazos y asignar recursos para el logro de los objetivos.

-Control de los distintos departamentos de la empresa: mediante el constante contacto con el personal de los distintos departamentos para asegurarse que todo va según lo planeado y apoyarles si lo necesitan.

- **Mantenimiento y Seguridad**

Mediante este departamento mantendremos las instalaciones en plenas condiciones y protegemos los bienes.

Contrataremos a personal de diversidad funcional para realizar estas funciones, como ya hemos explicado en la introducción, queremos contar con ellos para favorecer su inclusión.

Las funciones a realizar serán las siguientes:

-Limpieza: Su función principal es mantener en perfectas condiciones higiénicas las instalaciones de la Galería. Dejando todo en buen estado para el uso y disfrute de nuestros clientes.

-Control de la seguridad: Controlar la entrada y salida de las personas de la Galería y el cuidado de las obras. Vigilando que nadie haga un mal uso de nuestras instalaciones y dañe las obras o incluso a otras personas.

RECURSOS CLAVE

4. Recursos financieros:

De nada sirve pensar en todos los anteriores recursos si no disponemos de capital financiero para poder adquirirlo.

En UNARTE, los socios somos capitalistas, y atribuimos el 55% de la inversión inicial con nuestros propios **ahorros**. Sin embargo, el porcentaje restante, será obtenido mediante las entidades financieras en nombre de la Sociedad Limitada (S.L.) como **préstamo**.

El capital que vamos a pedir a las entidades financieras representa el 45% del total de la inversión inicial junto a los gastos fijos de los primeros 3 meses que da un total de 250.000€.

Además contaremos con otro tipo de recursos financieros como son, las **ayudas** ofrecidas por el gobierno de España y el ayuntamiento de Valencia en base a las categorías sociales y artísticas de nuestro proyecto, y por último un **crowdfunding** dividido en donaciones y recompensas (subastas de obras).

En la entrega de estructura de costes profundizaremos más en toda esta información.