

7. RECURSOS CLAVE

Para que Gazte·Lu Kluba funcione contamos con unos **recursos clave** que son los que nos permiten desarrollar nuestra labor, captar y retener a nuestros clientes, y obtener unos ingresos que generan unos beneficios estables.

Estos recursos clave podemos dividirlos en:

- **RECURSOS FÍSICOS**

Un recurso físico clave para nosotros es **nuestro local**, ya que es nuestro lugar de trabajo y donde nos reunimos para desarrollar las ideas y gestionar la empresa, para atender a clientes y colaboradores, etc. También son recursos físicos necesarios nuestros **ordenadores, teléfonos móviles**, etc.

Un **recurso físico, externo en este caso, son las instalaciones que nos ceden** los ayuntamientos y las administraciones para realizar nuestras actividades, como es el caso de los de **Bilbao, Getxo, Leioa, Santurtzi o Portugalete**, junto con su mobiliario y equipamiento. Las ubicaciones de nuestras instalaciones han sido escogidas de forma que estén **bien comunicadas por metro y autobús**.

Otros recursos que pueden considerarse **físicos externalizados** es la **empresa NeoAttack** que se encarga de todos los servicios informáticos que requiere Gazte·Lu, y las empresas de hostelería para los servicios de comida y bebida en nuestras instalaciones.

- **RECURSOS INTELECTUALES Y HUMANOS**

El principal valor de nuestra empresa está en los **recursos humanos e intelectuales** de los 5 miembros de Gazte·Lu, que aportan su **talento y experiencia**. Se trata de un **recurso insustituible**, ya que cada uno de nosotros es de una especialidad y tiene capacidades complementarias, por lo que todos somos necesarios para el funcionamiento del conjunto. Disponemos de una persona experta en administración de empresas que es la encargada de llevar la gestión económica; una persona con capacidad para gestionar contratos de servicios (informática, oficina, restauración, etc.) y de personal (recursos humanos); una persona experta para responsabilizarse del departamento de Deportes con grandes dotes comerciales para la negociación de centros, selección de personal, organización de actividades, etc.; otra persona para el departamento de Cultura (cine, teatro, literatura, comic, fotografía, pintura, música, multimedia, etc.); y otra para el departamento de Educación (idiomas, asignaturas académicas, talleres y cursos de todo tipo, etc.). **Si quieres conocernos**, puedes vernos en nuestra Web: **gaztelu.com**.



También son **recursos humanos internos** de Gazte-Lu los **miembros de nuestro staff**, que tienen la misión de asistir a los clientes en las instalaciones, y por tanto es fundamental que tengan una gran capacidad de organización, coordinación y empatía. Tienen mucha responsabilidad en la imagen de Gazte-Lu ya que son los que están más en contacto con el cliente para responder a sus necesidades y problemas.

Por último, son **recursos humanos clave, en este caso externos**, los colaboradores para las actividades en nuestras instalaciones (formadores, entrenadores, músicos, etc.).

- **RECURSOS FINANCIEROS**

Para el **lanzamiento inicial** de la empresa utilizamos **nuestros propios ahorros** y algún crédito.

A partir de que Gazte-Lu ha entrado en funcionamiento nuestras fuentes de ingresos, superiores a los costes, nos aportan un **beneficio que nos permite ahorrar y a la vez invertir** una parte en mejorar los servicios que ofrece la empresa.