

## Recursos Clave

**Recursos Físicos:** facilidad de acceso a un local ubicado en la calle Toro de Salamanca propiedad de la familia de Yerai, uno de los miembros de nuestro grupo. Gracias a contar con este local en propiedad, evitamos tener que alquilar o comprar un sitio específico. Compramos 4 ordenadores de última generación para desarrollar y dividir las tareas en el local. Electricidad, calefacción y agua en el local

**Recursos Intelectuales:** Los 4 miembros estamos capacitados con conocimientos en el mundo de marketing y suficiente en desarrollo manejo, diseño y mantenimiento de aplicaciones, además de habilidades de fluidez en el mundo digital

**Recursos Humanos:** Los 4 integrantes de la empresa, informático, diseñador web, gestor administrativo y fiscal, técnico comercial, abogado y personal de limpieza. Todo administrado por Negu

Recursos Humanos de la Empresa		
Puesto	Funciones	Perfil Profesional
Informático	Diseñar y analizar los procesos y estructuras de software y hardware que hacen posible el tratamiento y explotación de datos digitales	Grado universitario ingeniería informática o ingeniería del software
Diseñador web	Crear y diseñar aplicación web de diferentes tipos	Ciclo superior en diseño gráfico o estudios universitarios como Grado en diseño Multimedia, diseño Visual
Gestor administrativo/fiscal	Solicitar, promover y gestionar todo tipo de trámites ante cualquier órgano de las administraciones públicas	Carrera universitaria de Economía o derecho, Marketing y publicidad
Abogado	Dar orientación, redactar documentos legales, acuerdos de compra-venta, negociar entre partes o defender en procesos judiciales	Grado en derecho de 4 años y máster en abogacía, con profundo conocimiento de la ley
Técnico Comercial	Captación de clientes, comercialización y venta del producto	Técnico superior en Marketing y Actividades Comerciales
Personal de Limpieza	Responsabilidad al momento de seguir un plan de limpieza y mantenimiento. Actitud	Trabajar bien sin supervisión. Disfrutar de la realización de tareas prácticas.

	<p>discreta ante los documentos o archivos de interés para la empresa.</p> <p>Mantener la organización, atención, control y pulcritud en todo momento.</p> <p>Habilidad para trabajar en equipo y prestar cuidado al manejar productos o herramientas</p>	<p>Conocimientos sobre la utilización de equipos de limpieza y diferentes productos.</p> <p>Prestar atención al detalle.</p> <p>Estar bien organizados.</p> <p>Terminar el trabajo asignado.</p> <p>Trabajar bien en equipo (si trabaja con otros encargados de la limpieza).</p>
--	---	---