



ACTIVIDADES CLAVE

Nuestra empresa se hará cargo de todo el proceso de elaboración del abono hecho a base de café, desde el contacto con los diferentes establecimientos de hostelería, hasta la obtención del producto final.

- **Departamento comercial:** su misión será ponerse en contacto con potenciales establecimientos de hostelería situados en la margen izquierda dispuestos a colaborar con nosotros, estudiar cada caso en concreto y adaptar y facilitar las obligaciones de cada establecimiento con respecto al almacenamiento y posterior entrega del café, así como de resolver sus dudas y dar respuesta a sus consultas o quejas.

Además, mantendrá las relaciones con importantes empresas cafeteras del entorno tales como Café Baqué o Cafés Cafento, para negociar acuerdos y motivar a los establecimientos a que participen en nuestra empresa.

- **Departamento de transporte, recogida y venta:** está formado por el personal a cargo de recorrer los establecimientos de hostelería participantes, haciéndoles entrega de los depósitos donde se almacenará el café y recogiendo a su vez los que estén llenos para su posterior tratamiento en nuestras instalaciones.

También serán encargados de la distribución del producto final a los clientes y empresas compradoras.

- **Departamento de producción:** principalmente se encargará del secado, tratamiento y mantenimiento de los posos de café. En nuestras instalaciones, nuestro personal mantendrá en óptimas condiciones los posos de café asegurando su calidad y su transformación en producto que cumpla con todas las garantías.

Además, se encargarán de empaquetar el producto final en los envases proporcionado para ellos.

Actividades subcontratadas:

- **Paquetería:** una empresa externa nos proveerá los paquetes en distintos tamaños con el logo del producto, de la empresa y los ingredientes e instrucciones de uso de nuestros productos.



- **Departamento informático:** estarán a cargo de la página web donde se mostrarán los distintos productos a la venta y gestionarán a su vez las ventas. Su misión también incluye el mantenimiento de la web y la resolución de problemas, además de gestionar las distintas redes sociales.
- **Departamento administrativo, compras y financiero:** este departamento se encarga de gestionar las necesidades materiales de nuestra empresa, desde los depósitos de entrega a los distintos establecimientos, como de los envases de empaquetado donde se almacenará el abono para su venta. Además, se encargan de las cuentas y de llevar al día las gestiones financieras.