

RECURSOS CLAVE

Para que la aplicación tenga **éxito** en el mercado, es necesario disponer de una serie de **recursos** que agruparemos dentro de tres grupos: **físicos, económicos y humanos**.

En primer lugar vamos hablar de los recursos **físicos**. Al tratarse de una aplicación la mayoría de estos serán **tecnológicos y no requeriremos ni de materias primas**, ni de maquinaria ya que nuestro producto es virtual. Necesitaremos de varios ordenadores y software adecuados para el correcto desarrollo de nuestra idea. Con un conjunto de **cuatro o cinco** dispositivos suficientemente potentes, cada uno con los **programas necesarios** para poder completar la aplicación, por ejemplo, editores de imagen, software de programación o herramientas básicas, como hojas de cálculos. También necesitaremos una buena **conexión a internet** y una línea telefónica cuya función sea específica de ayuda al cliente o para reclamaciones. Aparte, necesitaremos un **espacio** donde encontraríamos todo el equipo que podría tratarse en un comienzo de una pequeña oficina, en la que encontraríamos también el clásico material de oficina (mesas, sillas, impresoras...).



En segundo lugar desarrollaremos los recursos **económicos**; para poder realizar las compras necesarias y ayudarnos a entrar al mercado antes que los competidores es necesario disponer de capital suficiente. Por lo tanto, necesitamos una inversión inicial de **30.000 €**.



En tercer lugar trataremos los recursos **intelectuales**, es decir, los recursos de los que hablamos cuando mencionamos las marcas, el conocimiento propietario, las patentes y derechos de autor, las sociedades y las bases de datos de clientes de una empresa. En nuestro caso, los recursos de este tipo que requeriremos son mayoritariamente **patentes**. Y, por último, la información parametrizada de la OMS.

Y en último lugar, trataremos los recursos **humanos**; necesitaremos un equipo especializado en informática: entre dos y tres programadores y un par de diseñadores gráficos. A parte, necesitaremos un operador para el servicio de atención al cliente; un limpiador para que adecente la oficina; y un contable, que hiciese a su vez de secretario.